

ТЕМА 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1 Понятие о хозяйственном учете

Хозяйственный учет представляет собой _____

Система документального, сплошного, беспрерывного и взаимозависимого наблюдения и контроля за деятельностью предприятия, способ обобщения всех хозяйственных операций в стоимостном выражении – это

Для обеспечения получения разносторонней информации, необходимой для осуществления управления как отдельным предприятием, отдельной отраслью или экономикой страны в целом, используют _____ (сколько?) взаимосвязанных вида учёта:

Для успешной реализации функций бухгалтерского учёта к нему выдвигаются следующие (что?) _____ : (перечислить, охарактеризовать)

Для отображения количественных и качественных изменений, которые происходят с хозяйственными средствами предприятия и источниками их образования, в бухгалтерском учёте используют следующие виды измерителей (перечислить, охарактеризовать):

Задание 1

Необходимо:

определить, какие измерители используются в приведенных ниже ситуациях.

Исходные данные

1. Предприятие перечислило аванс другому предприятию — 5000,0 грн.
2. Оприходованы от поставщика материалы — 1000 кг на общую стоимость 60000,0 грн.
3. Перечислено поставщику за полученные материалы — 45000,0 грн.
4. Рабочим производства начислена заработка плата за 84 человеко-часа.
5. Отгружена покупателю готовая продукция — 500 единиц по цене 250,0 грн./ед.
6. Работник Сидоров О. М. отработал в январе 2007 года 16 дней.
7. Отпущены со склада в производственный цех материалы — 500 кг общей стоимостью 30000,0 грн.

ТЕСТЫ

Выбрать и отметить наиболее полный и правильный ответ.

1. Хозяйстведный учет — это:

- а) система отражения хозяйственных процессов;
- б) система контроля за хозяйственными процессами;
- в) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности с целью контроля за ходом выполнения плана и управления деятельностью предприятием.

2. Учетный измеритель — это единица, с помощью которой измеряют:

- а) хозяйственные средства, источники и операции;
- б) хозяйственные средства;
- в) источники создания средств;
- г) хозяйственные операции.

3. В хозяйственном учете применяются следующие измерители:

- а) натуральные, денежные, трудовые;
- б) денежные, трудовые, стоимостные, статистические; к) трудовые, натуральные, условно-натуральные;
- г) натуральные, условно-натуральные, трудовые, денежные.

4. Хозяйственный учет сочетает в себе следующие виды учета:

- а) статистический и бухгалтерский;
- б) бухгалтерский и оперативный;
- в) оперативный, бухгалтерский и статистический;
- г) бухгалтерский, статистический и натуральный.

5. Оперативный учет применяется для:

- а) наблюдения за отдельными хозяйственными операциями с целью управления ими;
- б) наблюдения за отдельными хозяйственными операциями после их осуществления;
- в) наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями с целью оперативного управления непосредственно в ходе их осуществления.

6. Бухгалтерский учет применяется для:

- а) отражения и контроля за средствами и процессами предприятий и организаций в общем виде;
- б) наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью отдельных предприятий с целью получения оней текущих и итоговых данных.

7. Статистический учет применяется для:

- а) изучения массовых явлений в области экономики; • б) изучения и контроля отдельных общественных явлений;
- в) частных явлений в области экономики и общественной жизни;
- г) массовых явлений в области экономики и общественной жизни.

8. К бухгалтерскому учету выдвигаются следующие требования;

- а) своевременность ведения учета и предоставление учетных данных;
- б) простота, ясность, доступность;
- в) точность, достоверность, ясность учета, экономность его . ведения;
- г) соответствие бухгалтерского учета задачам управления и контроля, своевременность ведения учета и предоставления отчетных данных, полнота, точность, достоверность, ясность учета, экономность его ведения.

9. Внутренние пользователи бухгалтерской информации это:

- а) собственники и участники предприятия;
- б) кредиторы и поставщики;
- в) банки.

10. Внешними пользователями бухгалтерской информации являются:

- а) собственники;
- б) менеджеры;
- в) налоговая администрация.

11. Принцип осмотрительности заключается в том, что:

- а) операции должны учитываться согласно их сущности, а не только исходя из юридической формы;
- б) финансовая отчетность должна содержать всю информацию о фактических и потенциальных последствиях операций и событий, которые могут повлиять на решения, принимаемые на их основе;
- в) методы оценки, применяемые в бухгалтерском учете, должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение оценки активов и доходов предприятия.

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Дайте определение:

Под предметом бухгалтерского учета понимаются

2. Совокупность способов и приёмов, с помощью которых обеспечивается сплошное, взаимосвязанное и объективное отображение объектов учёта в системе бухгалтерского учёта, представляет собой

, который содержит следующие элементы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С документации начинается движение учетной информации. Документация обеспечивает бухгалтерскому учету

Инвентаризация — это

В зависимости от полноты охвата проверкой хозяйственных средств и источников их образования, инвентаризацию делают на (перечислить, охарактеризовать):

1) _____ -

В зависимости от характера инвентаризацию делят на (перечислить, охарактеризовать):

1) _____ -

2) _____ -

Ответственность за организацию инвентаризации, правильное и своевременное ее проведение несет _____

Способ накопления затрат с целью определения себестоимости продукции, работ и услуг как в целом по предприятию, так и по его подразделениям в частности – это _____

Для отображения наличия изменений, которые происходят в структуре хозяйственных средств и источников их образования, отображения хозяйственных процессов и результатов их осуществления в бухгалтерском учёте используют _____

Двойная запись – это _____

Баланс представляет собой _____

Отчётность – это _____

ТЕМА 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 2.1. Понятие, виды, формы материальной ответственности

Материальная ответственность сторон трудового договора представляет собой

Обязательными условиями привлечения к материальной ответственности являются:

Виды материальной ответственности: (перечислить, охарактеризовать) _____

Договор о материальной ответственности (ДМО) - это

Тема 2.2 Отчетность материально-ответственных лиц на торговом предприятии

Материальная ответственность наступает с момента

на основании приходных товаровопроводительных документов и длится до момента

Материально ответственные лица складов на основании приходных и расходных документов составляют _____

В _____ указываются поставщики, от которых получены товары за отчетный период, покупатели товаров, даты и номера документов, стоимость товаров и тары по приходной и расходной частям отчета в отдельности по каждому документу.

ТЕСТЫ

Выбрать и отметить наиболее полный и правильный ответ

1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора?

- а) по общему правилу, сторона несет материальную ответственность только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне
- б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора
- в) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане страны
- г) ее субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель

2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?

- а) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии
- в) создавать условия для сохранности работодателем его имущества
- г) соблюдать внутренний трудовой распорядок

3. Что понимается под прямым действительным ущербом?

а) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества

б) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также фактические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества

в) фактическое уменьшение наличного имущества или его стоимости, а также упущенная выгода

г) прямой действительный материальный ущерб и упущенная выгода

4. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?

а) когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия

б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда

в) причинения материальной ответственности в нерабочее время

г) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

д) в период военного положения

5. В каких пределах работник несет материальную ответственность?

а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено законодательством

б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено законодательством

в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено законодательством

г) ограничений не установлено

6. В чем заключается полная материальная ответственность работника?

Это возмещение ущерба:

а) в полном размере

б) в размере стоимости имущества, которому причинен ущерб. При этом максимальный размер возмещения ограничивается прожиточным минимумом

в) полном размере. При этом максимальный размер возмещения ограничивается 20 средними месячными заработками работника

7. Работник несет полную материальную ответственность в случаях:

а) умышленного причинения ущерба

б) причинения ущерба в условиях необходимой обороны

в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну

г) выполнения работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени

д) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора

е) на основании специального законодательства

8. С кем могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?

а) с достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности

б) с достигшими возраста 16 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные или товарные ценности

в) возраст не имеет значения. При этом учитывается, что работник имеет отношение к материальным ценностям

9. С кем может заключаться письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба

а) со всеми членами коллектива (бригады) и работодателем

б) с представителем коллектива работников (бригадиром) и работодателем

в) со всеми членами коллектива (бригады) и выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников

10. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб:

а) отказаться от его взыскания, за исключением случаев причинения ущерба преступлением или административным проступком

б) повысить размер возмещаемого ущерба

в) полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника

г) частично отказаться от его взыскания с виновного работника, за исключением случаев причинения ущерба умышленно или в состоянии алкогольного опьянения работника

ТЕМА 3. ДОКУМЕНТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Тема 3.1 Документальное оформление товарных операций

1. Дайте определение:

Документы - это _____

К первичным документам относятся акты, справки, счета и другие документы, подтверждающие факт совершения операций и ее юридическую законность.

Дополните фразу: Каждый из документов, на основании которых совершаются бухгалтерские записи, должен иметь _____

Документооборот - это _____

Как правило документы в своем документообороте проходят четыре этапа.
(Опишите этапы документооборота)

Первый

Второй

Третий

Четвертый

1. Дайте определение:

Первичные документы – это

2. Раскройте понятия:

Порядок хранения первичных документов должен обеспечивать выполнение обязательных требований, установленных предприятием торговли.

Раскройте порядок хранения первичных документов:

Во-первых,

Во-вторых,

В-третьих,

ТЕСТЫ

Выбрать и отметить наиболее полный и правильный ответ

1. Бухгалтерский документ — это:

- а) носитель информации об объектах учета;
- б) письменное юридическое доказательство, которое дает право на осуществление хозяйственных операций или подтверждает их выполнение;
- в) носитель, который фиксирует операцию в момент ее осуществления.

2. Документы можно классифицировать по следующим признакам:

- а) назначению, способу охвата операций, месту составления;
- б) назначению, способу охвата операций, по построению, но месту составления, по способу составления;
- в) по способу составления, по структуре;
- г) по назначению, по построению, по месту составления, по объему информации.

3. Документы при классификации по назначению делятся на:

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- г) разовые и накопительные, распорядительные.

4. Документы по способу их составления делятся на:

- а) разовые и накопительные;
- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

5. Документы по объему содержания делятся на:

- а) разовыми накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизованные.

6. Ответственность за несвоевременное составление первичных документов несет:

- а) бухгалтер;
- б) кассир;
- в) лицо, которое должно составлять и подписывать документы.

10. При равенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибки выявляют способом:

- а) выборки;
- б) красное сторно;
- в) нунктирования;
- г) корректировки.

11. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) пунктиривания;
- в) корректировки;
- г) красное сторно.

12. Выявление избыточно отраженных сумм в регистрах бухгалтерского учета осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) выборки;
- в) красное сторно;
- г) пунктиривания.

13. Если первичные документы нельзя составить при осуществлении хозяйственной операции, то:

- а) они вообще не составляются и операции не отражаются в регистрах бухгалтерского учета;
- б) составляются после осуществления хозяйственной операции;
- в) сразу хозяйственная операция находит отражение в регистрах бухгалтерского учета без составления первичного документа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банк В.Р. Организация и бухгалтерский учет банковских операций :Учеб. пособие. /В.Р. Банк, С.К. Семенов. — М.: Финансы и статистика, 2004. - 352 с.
2. Лишиленко А.В. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - «Бухгалтерский учет», / А.В. Лишиленко – Киев: Изд-во «Центр учебной литературы», 2008. – 707 с.
3. Тютюнник А.В. Учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» Московская финансово-промышленная академия. / А.В. Тютюнник – М. 2004. – 101 с.
4. 10. Методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» / сост. М.А. Суркова, Н.А. Богданова – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 85 с.
5. Чернышева Е.Н Учебное пособие по курсу «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» Е.Н.Чернышева к.э.н., доц. каф. «Бухгалтерский учет и аудит».
6. Настоящий бухучет. – 2-е изд., перераб.и доп. – Х.: Фактор, 2008. – 1072 с.
7. ПРАКТИКУМ по изучению дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» Чернышева Е.Н. к.э.н., доц. каф. «Бухгалтерский учет и аудит»
8. Методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» / сост. М.А. Суркова, Н.А. Богданова – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 85 с.
9. Конспект к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла «Основы бухгалтерского учета», Раздел I «Теория бухгалтерского учета»/ И.В.Николаева – ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики <http://crb-dnr.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Донецкой Народной Республики: <http://minfindnr.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru