

## **ТЕМА 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Тема 1.1 Понятие о хозяйственном учете**

**Хозяйственный учет** представляет собой \_\_\_\_\_

---

---

---

Система документального, сплошного, непрерывного и взаимозависимого наблюдения и контроля за деятельностью предприятия, способ обобщения всех хозяйственных операций в стоимостном выражении – это

---

Для обеспечения получения разносторонней информации, необходимой для осуществления управления как отдельным предприятием, отдельной отраслью или экономикой страны в целом, используют \_\_\_\_\_ (сколько?) взаимосвязанных вида учёта:

---

---

---

---

Для успешной реализации функций бухгалтерского учёта к нему выдвигаются следующие (что?) \_\_\_\_\_ : (перечислить, охарактеризовать)

---

---

---

---

---

---

Для отображения количественных и качественных изменений, которые происходят с хозяйственными средствами предприятия и источниками их образования, в бухгалтерском учёте используют следующие виды измерителей (перечислить, охарактеризовать):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 1**

*Необходимо:*

определить, какие измерители используются в приведенных ниже ситуациях.

*Исходные данные*

1. Предприятие перечислило аванс другому предприятию — 5000,0 грн.  
\_\_\_\_\_
2. Оприходованы от поставщика материалы — 1000 кг на общую стоимость 60000,0 грн.  
\_\_\_\_\_
3. Перечислено поставщику за полученные материалы — 45000,0 грн.  
\_\_\_\_\_
4. Рабочим производства начислена заработная плата за 84 человеко-часа.  
\_\_\_\_\_
5. Отгружена покупателю готовая продукция — 500 единиц по цене 250,0 грн./ед.  
\_\_\_\_\_
6. Работник Сидоров О. М. отработал в январе 2007 года 16 дней.  
\_\_\_\_\_
7. Отпущены со склада в производственный цех материалы — 500 кг общей стоимостью 30000,0 грн.  
\_\_\_\_\_

### **ТЕСТЫ**

Выбрать и отметить наиболее полный и правильный ответ.

#### **1. Хозяйственный учет — это:**

- а) система отражения хозяйственных процессов;
- б) система контроля за хозяйственными процессами;
- в) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности с целью контроля за ходом выполнения плана и управления деятельностью предприятием.

#### **2. Учетный измеритель — это единица, с помощью которой измеряют:**

- а) хозяйственные средства, источники и операции;
- б) хозяйственные средства;
- в) источники создания средств;
- г) хозяйственные операции.

#### **3. В хозяйственном учете применяются следующие измерители:**

- а) натуральные, денежные, трудовые;
- б) денежные, трудовые, стоимостные, статистические; к) трудовые, натуральные, условно-натуральные;
- г) натуральные, условно-натуральные, трудовые, денежные.

#### **4. Хозяйственный учет сочетает в себе следующие виды учета:**

- а) статистический и бухгалтерский;
- б) бухгалтерский и оперативный;
- в) оперативный, бухгалтерский и статистический;
- г) бухгалтерский, статистический и натуральный.

**5. Оперативный учет применяется для:**

- а) наблюдения за отдельными хозяйственными операциями с целью управления ими;
- б) наблюдения за отдельными хозяйственными операциями после их осуществления;
- в) наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями с целью оперативного управления непосредственно в ходе их осуществления.

**6. Бухгалтерский учет применяется для:**

- а) отражения и контроля за средствами и процессами предприятий и организаций в общем виде;
- б) наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью отдельных предприятий с целью получения о пей текущих и ито-говых данных.

**7. Статистический учет применяется для:**

- а) изучения массовых явлений в области экономики; • б) изучения и контроля отдельных общественных явлений;
- в) частных явлений в области экономики и общественной жизни;
- г) массовых явлений в области экономики и общественной жизни.

**8. К бухгалтерскому учету выдвигаются следующие требования;**

- а) своевременность ведения учета и предоставление учетных данных;
- б) простота, ясность, доступность;
- в) точность, достоверность, ясность учета, экономность его . ведения;
- г) соответствие бухгалтерского учета задачам управления и контроля, своевременность ведения учета и предоставления отчетных данных, полнота, точность, достоверность, ясность учета, экономность его ведения.

**9. Внутренние пользователи бухгалтерской информации это:**

- а) собственники и участники предприятия;
- б) кредиторы и поставщики;
- в) банки.

**10. Внешними пользователями бухгалтерской информации являются:**

- а) собственники;
- б) менеджеры;
- в) налоговая администрация.

**11. Принцип осмотрительности заключается в том, что:**

- а) операции должны учитываться согласно их сущности, а не только исходя из юридической формы;
- б) финансовая отчетность должна содержать всю информацию о фактических и потенциальных последствиях операций и событий, которые могут повлиять на решения, принимаемые на их основе;
- в) методы оценки, применяемые в бухгалтерском учете, должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение оценки активов и доходов предприятия.

## Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Дайте определение:

Под предметом бухгалтерского учета понимаются

---

---

---

---

2. Совокупность способов и приёмов, с помощью которых обеспечивается сплошное, взаимосвязанное и объективное отображение объектов учёта в системе бухгалтерского учёта, представляет собой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
который содержит следующие элементы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С документации начинается движение учетной информации. Документация обеспечивает бухгалтерскому учету \_\_\_\_\_

Инвентаризация — это \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**В зависимости от полноты** охвата проверкой хозяйственных средств и источников их образования, инвентаризацию делят на (перечислить, охарактеризовать):

1) \_\_\_\_\_ -

---

---

2) \_\_\_\_\_ -

---

---

**В зависимости от характера** инвентаризацию делят на (перечислить, охарактеризовать):

1) \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_

**Ответственность за организацию инвентаризации, правильное и своевременное ее проведение несет** \_\_\_\_\_

Способ накопления затрат с целью определения себестоимости продукции, работ и услуг как в целом по предприятию, так и по его подразделениям в частности – это \_\_\_\_\_

Для отображения наличия изменений, которые происходят в структуре хозяйственных средств и источников их образования, отображения хозяйственных процессов и результатов их осуществления в бухгалтерском учёте используют

\_\_\_\_\_

**Двойная запись - это** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Баланс** представляет собой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отчётность** – это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ТЕМА 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Тема 2.1. Понятие, виды, формы материальной ответственности**

Материальная ответственность сторон трудового договора представляет собой

---

---

---

---

Обязательными условиями привлечения к материальной ответственности являются:

---

---

---

---

---

Виды материальной ответственности: (перечислить, охарактеризовать) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Договор о материальной ответственности (ДМО) - это \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

### **Тема 2.2 Ответность материально-ответственных лиц на торговом предприятии**

Материальная                      ответственность                      наступает                      с                      момента

на основании приходных товаросопроводительных документов и длится до момента

---

---

Материально ответственные лица складов на основании приходных и расходных документов составляют \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ указываются поставщики, от которых получены товары за отчетный период, покупатели товаров, даты и номера документов, стоимость товаров и тары по приходной и расходной частям отчета в отдельности по каждому документу.

## **ТЕСТЫ**

Выбрать и отметить наиболее полный и правильный ответ

### **1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора?**

- а) по общему правилу, сторона несет материальную ответственность только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне
- б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора
- в) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане страны
- г) ее субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель

### **2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?**

- а) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии
- в) создавать условия для сохранности работодателем его имущества
- г) соблюдать внутренний трудовой распорядок

### **3. Что понимается под прямым действительным ущербом?**

- а) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества
- б) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также фактические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества
- в) фактическое уменьшение наличного имущества или его стоимости, а также упущенная выгода
- г) прямой действительный материальный ущерб и упущенная выгода

### **4. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?**

- а) когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда
- в) причинения материальной ответственности в нерабочее время
- г) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- д) в период военного положения

### **5. В каких пределах работник несет материальную ответственность?**

- а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено законодательством
- б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено законодательством
- в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено законодательством
- г) ограничений не установлено

**6. В чем заключается полная материальная ответственность работника?**

**Это возмещение ущерба:**

- а) в полном размере
- б) в размере стоимости имущества, которому причинен ущерб. При этом максимальный размер возмещения ограничивается прожиточным минимумом
- в) полном размере. При этом максимальный размер возмещения ограничивается 20 средними месячными заработками работника

**7. Работник несет полную материальную ответственность в случаях:**

- а) умышленного причинения ущерба
- б) причинения ущерба в условиях необходимой обороны
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну
- г) выполнения работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени
- д) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора
- е) на основании специального законодательства

**8. С кем могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?**

- а) с достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности
- б) с достигшими возраста 16 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные или товарные ценности
- в) возраст не имеет значения. При этом учитывается, что работник имеет отношение к материальным ценностям

**9. С кем может заключаться письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба**

- а) со всеми членами коллектива (бригады) и работодателем
- б) с представителем коллектива работников (бригадиром) и работодателем
- в) со всеми членами коллектива (бригады) и выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников

**10. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб:**

- а) отказаться от его взыскания, за исключением случаев причинения ущерба преступлением или административным проступком
- б) повысить размер возмещаемого ущерба
- в) полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника
- г) частично отказаться от его взыскания с виновного работника, за исключением случаев причинения ущерба умышленно или в состоянии алкогольного опьянения работника



### **ТЕМА 3. ДОКУМЕНТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ**

#### **Тема 3.1 Документальное оформление товарных операций**

1. Дайте определение:

Документы - это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К первичным документам относятся акты, справки, счета и другие документы, подтверждающие факт совершения операций и ее юридическую законность.

Дополните фразу: Каждый из документов, на основании которых совершаются бухгалтерские записи, должен иметь \_\_\_\_\_.

Документооборот - это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Как правило документы в своем документообороте проходят четыре этапа. (Опишите этапы документооборота)

Первый

\_\_\_\_\_

Второй

\_\_\_\_\_

Третий

\_\_\_\_\_

Четвертый

\_\_\_\_\_

1. Дайте определение:

Первичные документы – это \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Раскройте понятия:

Порядок хранения первичных документов должен обеспечивать выполнение обязательных требований, установленных предприятием торговли.

Раскройте порядок хранения первичных документов:

Во-первых,

---

---

---

Во-вторых,

---

---

---

В-третьих,

---

---

---

### **ТЕСТЫ**

Выбрать и отметить наиболее полный и правильный ответ

#### **1. Бухгалтерский документ — это:**

- а) носитель информации об объектах учета;
- б) письменное юридическое доказательство, которое дает право на осуществление хозяйственных операций или подтверждает их выполнение;
- в) носитель, который фиксирует операцию в момент ее осуществления.

#### **2. Документы можно классифицировать по следующим признакам:**

- а) назначению, способу охвата операций, месту составления;
- б) назначению, способу охвата операций, по построению, по месту составления, по способу составления;
- в) по способу составления, по структуре;
- г) по назначению, по построению, по месту составления, по объему информации.

#### **3. Документы при классификации по назначению делятся на:**

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- г) разовые и накопительные, распорядительные.

#### **4. Документы по способу их составления делятся на:**

- а) разовые и накопительные;
- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

#### **5. Документы по объему содержания делятся на:**

- а) разовыми накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизированные.

**6. Ответственность за несвоевременное составление первичных документов несет:**

- а) бухгалтер;
- б) кассир;
- в) лицо, которое должно составлять и подписывать документы.

**10. При равенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибки выявляют способом:**

- а) выборки;
- б) красное сторно;
- в) нунктирования;
- г) корректировки.

**11. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:**

- а) дополнительной проводки;
- б) пунктирования;
- в) корректировки;
- г) красное сторно.

**12. Выявление избыточно отраженных сумм в регистрах бухгалтерского учета осуществляется способом:**

- а) дополнительной проводки;
- б) выборки;
- в) красное сторно;
- г) пунктирования.

**13. Если первичные документы нельзя составить при осуществлении хозяйственной операции, то:**

- а) они вообще не составляются и операции не отражаются в регистрах бухгалтерского учета;
- б) составляются после осуществления хозяйственной операции;
- в) сразу хозяйственная операция находит отражение в регистрах бухгалтерского учета без составления первичного документа.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Банк В.Р. Организация и бухгалтерский учет банковских операций :Учеб. пособие. /В.Р. Банк, С.К. Семенов. — М.: Финансы и статистика, 2004. - 352 с.
2. Лишиленко А.В. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - «Бухгалтерский учет», / А.В. Лишиленко – Киев: Изд-во «Центр учебной литературы», 2008. – 707 с.
3. Тютюнник А.В. Учебное пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» Московская финансово-промышленная академия. / А.В. Тютюнник – М. 2004. – 101 с.
4. 10. Методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» / сост. М.А. Суркова, Н.А. Богданова – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 85 с.
5. Чернышева Е.Н Учебное пособие по курсу «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» Е.Н.Чернышева к.э.н., доц. каф. «Бухгалтерский учет и аудит».
6. Настоящий бухучет. – 2-е изд., перераб.и доп. – Х.: Фактор, 2008. – 1072 с.
7. ПРАКТИКУМ по изучению дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» Чернышева Е.Н. к.э.н., доц. каф. «Бухгалтерский учет и аудит»
8. Методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» / сост. М.А. Суркова, Н.А. Богданова – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 85 с.
9. Конспект к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла «Основы бухгалтерского учета», Раздел I «Теория бухгалтерского учета»/ И.В.Николаева – ГПОУ «Старобешевское ПТУ».

#### Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики <http://crb-dnr.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Донецкой Народной Республики: <http://minfindnr.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.park.ru](http://www.garant.park.ru)